DAGORDE GEMEENTERAAD

Zitting van 28/03/2017

BESLOTEN ZITTING

1. Aanstelling vervangend waarnemend secretaris
2. Eedaflegging - vervangend waarnemend gemeentesecretaris
3. Werkgroep - Verslag

OPENBARE ZITTING

4. Goedkeuring notulen van 21 februari 2017
5. Vredegerecht - Hervormingsplan van de vredegerechten
6. Overheidsopdracht - Aanstelling van een selectiebureau voor de rekrutering van een financieel beheerder - Kennisname en bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen
7. De Klimboom - Vervanging schoolraad
8. Diabolo school- ouderraad- oprichting
9. Diabolo school - vervanging schoolraad
10. Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad ingevolge invoering nieuw informaticaprogramma
11. Reglement Artiestenparcours - aanpassing
12. Intercommunale - Vivaqua - Algemene vergadering - 15 maart 2017
13. ICT - Outsourcing - Samenwerking met VERA
14. Goedkeuring nieuwe Code voor infrastructuurwerken - VVSG

BESLOTEN ZITTING

1. AANSTELLING VERVANGEND WAARNEMEND SECRETARIS

Feiten en context

- Het gemeentedecreet voorziet de aanstelling van een door de gemeenteraad erkende plaatsvervanger in geval van gewettigde afwezigheid van de (waarnemende) gemeentesecretaris of (waarnemende) financieel beheerder.
- Mevrouw Sophie Mary werd door de gemeenteraad aangesteld als waarnemend secretaris.
- Er wordt voorgesteld om mevrouw Ponthieu Stéphanie, diensthoofd burgerzaken A1a-A2a aan te stellen als vervangend waarnemend secretaris.

Juridische gronden

- Gemeentedecreet van 15 juli 2015 meer bepaald artikel 81 aangaande de vervanging van de gemeentesecretaris.
- Gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2013 waarbij mevrouw Sophie Mary aangesteld werd als waarnemend secretaris.

Argumentatie

- Om de continuïteit van de openbare dienst te waarborgen bij ziekte of verlof van de gemeentesecretaris en de waarnemend gemeentesecretaris is het aangewezen een vervangend waarnemend secretaris aan te duiden.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad beslist om mevrouw Stéphanie Ponthieu, diensthoofd burgerzaken A1a-A2a, aan te stellen als vervangend waarnemend secretaris bij afwezigheid van de gemeentesecretaris en de waarnemend gemeentesecretaris.

Artikel 2:
Huidige beraadslaging zal voor kennisgeving worden overgemaakt aan Provincie Vlaams-Brabant.

Dossierverantwoordelijke: Aurélie Vermeulen
Politiek verantwoordelijke: Arnold d'Oreye de Lantremange
Auteur: Sylvie Gerin
Bijlagen:
Classificatie:
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: ja
Communicatie:

---

2. EEDAFLEGGING - VERVANGEND WAARNEMEND GEMEENTESECRETARIS

Feiten en context

- Zojuist werd er beslist om mevrouw Stéphanie Ponthieu aan te stellen als vervangend waarnemend gemeentesecretaris bij diens afwezigheid.
- Mevrouw Stéphanie Ponthieu moet de wettelijke voorgeschreven eed nog afleggen.

Feiten en context

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 meer bepaald artikel 81 aangaande vervanging van de gemeentesecretaris tijdens verhindering;

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging van mevrouw Stéphanie Ponthieu als vervangend waarnemend gemeentesecretaris en stelt van deze formaliteit een afzonderlijk proces-verbaal op.

Artikel 2:
Huidige beraadslaging zal voor kennisgeving worden overgemaakt aan de Provincie Vlaams-Brabant.

Dossierverantwoordelijke: Aurélie Vermeulen
Politiek verantwoordelijke: Arnold d'Oreye de Lantremange
Auteur: Sylvie Gerin
Bijlagen:
Classificatie: 332.47 - Contract - aanstellingsbesluiten
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: nee
Communicatie:

---

3. WERKGROEP - VERSLAG

Feiten en context

- Op 28 februari 2017 en op 14 maart 2017 heeft de werkgroep samen gezeten.
- Deze werkgroep heeft als missie om een oplossing te vinden voor de huidige problematiek van samenwerking burgemeester/administratie.

Juridische gronden

- Gemeenteraadsbeslissing van 21 februari 2017 waarbij beslist werd om een werkgroep op te richten.

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de werkgroep.

Dossierverantwoordelijke:
Politiek verantwoordelijke: Dominique Houtart
Auteur: Sylvie Gerin
Bijlagen:
Classificatie:
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: nee
Communicatie:

OPENBARE ZITTING

4. GOEDKEURING NOTULEN VAN 21 FEBRUARI 2017

Feiten en context

- Zitting van de gemeenteraad van 21 februari 2017.

Juridische gronden

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en meer bepaald artikel 33 betreffende de werking van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van 21 februari 2017 goed.

Dossierverantwoordelijke: Sylvie Gerin
Politiek verantwoordelijke: Dominique Houtart
Auteur: Sylvie Gerin
Bijlagen:
Classificatie: 172.2 - Gemeenteraad en gemeenteraadsleden
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: ja
Communicatie:

---

5. VREDEGERECHT - HERVORMINGSPLAN VAN DE VREDEGERECHTEN

Feiten en context

- Het gemeentebestuur ontving een brief van minister van Justitie, Koen Geens, aangaande de hervorming van de vredegerechten waarin bevestigd wordt dat het vredegerecht van Kraainem gesloten blijft.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van de minister van Justitie, Koen Geens, aangaande de hervorming van de vredegerechten.

Dossierverantwoordelijke: Myriam Vernimmen
Politiek verantwoordelijke: Dorothée Cardon de Lichtbuer
Auteur: Myriam Vernimmen
Bijlagen: 2017 - 14 maa - Vredegerecht - Brief Minister van Justitie - 7-03-2017
Classificatie: 165.13 - Vredegerechten
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: ja
Communicatie:

---

6. OVERHEIDSOPDRACHT - AANSTELLING VAN EEN SELECTIEBUREAU VOOR DE REKRUTERING VAN EEN FINANCIEEL BEHEERDER - KENNISNAME EN BEKRACHTIGING BESLISSING COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Feiten en context

- De financieel beheerder, de heer Steve De Smedt heeft zijn ontslag gegeven en heeft zijn laatste dagen gepresteerd.
- In dit kader werd een bestek opgemaakt voor de aanstelling van een selectiebureau voor de rekrutering van een financieel beheerder met referentie 2017/FB.

Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald
  - artikel 57 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen
  - artikel 104 betreffende de mogelijkheid tot contractuele aanwerving in uitzonderlijke gevallen
  - artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 209.000,00 euro excl. btw niet overschreden; dienstencategorie 27).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 3.

Advies

- De financieel beheerder waarnemend heeft een positief pré-visum verleend op 7 maart 2017.

Argumentatie

- Gezien de hoogdringendheid van de situatie en de complexiteit van de in te vullen vacature is het aangewezen om een selectiebureau aan te stellen om een financieel beheerder te rekruteren.
- In een latere fase zal dan een "klassiek" aanwervingsexamen georganiseerd worden.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	geraamde uitgave	geraamde inkomst
AR16500007 BI 011200	15.256,20 euro	

Beschikbaar budget: 10.000 euro

<u>Artikel 1:</u>
De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen om een selectiebureau aan te stellen voor de rekrutering van een financieel beheerder.

Dossierverantwoordelijke: Aurélie Vermeulen
Politiek verantwoordelijke: Arnold d'Oreye de Lantremange
Auteur: Sophie Mary
Bijlagen:
Classificatie:
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: nee
Communicatie:

7. DE KLIMBOOM - VERVANGING SCHOOLRAAD

Feiten en context

- De huidige mandaten van de schoolraad lopen af op 31 maart 2017.
- De schoolraad wordt samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de ouderraad en de pedagogische raad.
- Na een voorafgaande informatieronde en de bevraging op datum van 16 december 2016 stelt de directrice vast dat er geen vraag is gekomen van de personeelsleden om een pedagogische raad op te richten.

Juridische gronden

- Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad
  - artikel 12 bepaalt de wijze van samenstelling.

Argumentatie

- De nieuwe schoolraad zal worden samengesteld door aanduiding vanuit de geleding van de ouderraad en de geleding van de leerkrachten.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad geeft zijn principieel akkoord om de ouderraad te machtigen om hun vertegenwoordiging in de schoolraad in De klimboom, E. Bricoutlaan 61 te 1950 Kraainem te vernieuwen.

Dossierverantwoordelijke: Carine Mertens
Politiek verantwoordelijke: Véronique Caprasse
Auteur: Carine Mertens
Bijlagen: Pedagogische raad De klimboom
Classificatie: 551.131 - Algemeen
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: ja
Communicatie:

---

8. DIABOLO SCHOOL- OUDERRAAD- OPRICHTING

Feiten en context

- In het kader van de vernieuwing van de schoolraad 2017 -2021 is het wenselijk om een decretale ouderraad op te richten.
- Een ouderraad kan opgericht worden bij consensus, als het schoolbestuur, de school en de bestaande ouderwerking (Association des parents) hiermee akkoord gaan.
- Het schoolbestuur informeert per brief alle ouders over het oprichten van een ouderraad en bepaalt het definitieve aantal mandaten voor de ouderraad. Zijn er meer kandidaten dan bepaald door het schoolbestuur zal een brief/stemformulier aan de ouders overhandigd worden.
- Na een voorafgaande informatieronde op 15 februari 2017 stelt de directrice vast dat er een vraag is gekomen van ten minste 10% en ten minste 3 ouders om een ouderraad op te richten.

Juridische gronden

- Decreet participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad van 2 april 2004

    - Artikel 3 stelt dat de schoolraad wordt samengesteld uit de geledingen ouders, personeel en lokale gemeenschap.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2017 om een ouderraad op te richten met maximum 10 mandaten.

Adviezen
- Positief advies van de ouderwerking tijdens de vergadering van de schoolraad van 12 december 2016.

Argumentatie
- De ouderraad is een decretaal verankerd orgaan. Dit betekent dat het een officieel orgaan is op school met rechten en plichten.

Financiële gevolgen
Geen financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad gaat akkoord met de oprichting van een ouderraad in de Diabolo school, Hebronlaan 17 te 1950 Kraainem.

Artikel 2:
De gemeenteraad neemt kennis van de samenstelling van de ouderraad:
- Mevrouw Allard Cécile, Kapellelaan 284 te 1950 Kraainem.
- Mevrouw Biart Gaëlle, Koningin Astridlaan 478 te 1950 Kraainem.
- De heer Droulez Bertrand, Kapellelaan 278 te 1950 Kraainem.
- Mevrouw Giroux Mélanie, Zwaluwenlaan 21 te 1950 Kraainem.
- Mevrouw Leloup Virginie, Lijsterbessenbomenlaan 20 te 1950 Kraainem.
- De heer Lenz Olivier, Glycienenlaan 55 te 1950 Kraainem.
- Mevrouw Maurissen Coralie, Kapellelaan 9 te 1950 Kraainem.

Dossierverantwoordelijke: Carine Mertens
Politiek verantwoordelijke: Véronique Caprasse
Auteur: Carine Mertens
Bijlagen: ouderraad Diabolo school
Classificatie: 551.23 - Franstalige gemeenteschool - Schoolraad
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: ja
Communicatie:

---

9. DIABOLO SCHOOL - VERVANGING SCHOOLRAAD

Feiten en context
- De huidige mandaten van de schoolraad lopen af op 31 maart 2017.
- De schoolraad wordt samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de ouderraad en de pedagogische raad.
- Na een voorafgaande informatieronde en de bevraging op datum van 11 januari 2017 stelt de directrice vast dat er geen vraag is gekomen van de personeelsleden om een pedagogische raad op te richten.

Juridische gronden
- Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad:
    - artikel 12 bepaalt de wijze van samenstelling.

Argumentatie

- De nieuwe schoolraad zal worden samengesteld door aanduiding vanuit de
- geleding van de ouderraad en de geleding van de leerkrachten.

Financiële gevolgen
Geen financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad geeft zijn principieel akkoord om de ouderraad te machtigen om hun vertegenwoordiging in de schoolraad in de Diabolo school, Hebronlaan 17 te vernieuwen.

Dossierverantwoordelijke: Carine Mertens
Politiek verantwoordelijke: Véronique Caprasse
Auteur: Carine Mertens
Bijlagen: Pedagogische raad Diabolo school
Classificatie: 551.131 - Algemeen
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: ja
Communicatie:

---

10. AANPASSING HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD INGEVOLGE INVOERING NIEUW INFORMATICAPROGRAMMA

Feiten en context
- Ingevolge het actieplan "De gemeente verbindt zich ertoe te voorzien in een toegankelijke, bereikbare en moderne dienstverlening naar de burger toe en een constructieve bedrijfscultuur te ontwikkelen. - Interne communicatie verbeteren - Extranet uitwerken." zal de voorbereiding van de gemeenteraad door de raadsleden in de toekomst gebeuren via het computerprogramma Meeting.Mobile. Dientengevolge moet het huishoudelijk reglement in die zin aangepast worden.

Juridische gronden
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 40 aangaande het opstellen van een huishoudelijk reglement.

Financiële gevolgen
Geen financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad beslist het huishoudelijk reglement als volgt aan te passen:

Artikel 2:
§ 1. - De oproeping wordt samen met een toelichting en de ontwerpbesluiten tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van het raadslid via het programma Meeting.mobile. ~~aan het raadslid bezorgd. De oproeping wordt per e-mail verzonden aan de gemeenteraadsleden die zich hiermee akkoord verklaren~~. Raadsleden die niet vertrouwd zijn met informatica, ontvangen de oproeping aan huis.
In spoedeisende gevallen ~~kan van~~ wordt deze werkwijze eveneens gebruikt. ~~worden afgeweken~~. Van de urgentie wordt dan melding gemaakt in de oproeping. In dat geval mag de dagorde niets meer vermelden dan het onderwerp waarvoor de hoogdringendheid wordt aangevoerd.

Artikel 10:

§ 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden die geen gebruik kunnen maken van de informatica. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen. Deze werkwijze is uitdovend zodra alle raadsleden met informatica werken.

§ 2. - Het ontwerp van budget, van meerjarenplan, van wijziging van meerjarenplan en van jaarrekening wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd, eveneens via het Meeting.mobile-programma.
De raadsleden ~~ontvangen~~ zullen de notulen van de vergaderingen van het College van rechtswege en zonder verzoek, wekelijks via Meeting.mobile kunnen raadplegen. ~~e-mail.~~ Indien zij niet over een e-mailadres beschikken, liggen deze documenten op de eerstvolgende gemeenteraad op hun tafel. Zij kunnen ook op het secretariaat van het gemeentebestuur inzage nemen.

Dossierverantwoordelijke: Myriam Vernimmen
Politiek verantwoordelijke: Véronique Caprasse
Auteur: Myriam Vernimmen
Bijlagen:
Classificatie: 172.2 - Gemeenteraad en gemeenteraadsleden
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: ja
Communicatie:

---

11. REGLEMENT ARTIESTENPARCOURS - AANPASSING

Feiten en context

- Aanpassing van het huidig reglement zodat dit voor onbepaalde tijd aangewend kan worden:
  - Data en namen werden geschrapt
  - Manier van inschrijven werd uitgebreid
  - Duidelijke regel in geval van schade werd toegevoegd bij gebruik van het kasteel Jourdain door deelnemers.

Juridische gronden

- Het gemeentedecreet d.d. 15 juli 2005 en latere wijzigingen.
- De beslissing van de gemeenteraad in zitting van 28 april 2015.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 17 januari 2017.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad beslist om het reglement Artiestenparcours goed te keuren.
Het vorige reglement wordt dusdanig vervangen door onderhavig reglement.

Artikel 2:
Reglement Artiestenparcours

Artikel 1

Het artiestenparcours is een organisatie van het gemeentebestuur van Kraainem in samenwerking met de Nederlandstalige en Franstalige cultuurraad. Een organisatiecomité zal worden opgericht waarin vertegenwoordigers van deze 3 groepen zullen zetelen.

Artikel 2
De datum en openingsuren van het artiestenparcours worden in onderling overleg bepaald door het organisatiecomité.

Artikel 3
Het Artiestenparcours zal geopend worden door een vernissage. Tijdstip en plaats wordt eveneens bepaald door het comité.

Het organisatiecomité

Artikel 4
Het organisatiecomité bestaat uit een vertegenwoordiger van de Nederlandstalige en van de Franstalige cultuurraad en een medewerker van de gemeentelijke diensten evenals de bevoegde schepen, die voorzitter is van het comité.

Artikel 5
Het organisatiecomité staat in voor de volledige organisatie van het artiestenparcours, onder meer voor de praktische opmaak van het parcours en de communicatie rond het evenement.

Artikel 6
Het organisatiecomité stelt het artiestenparcours samen en selecteert de deelnemers.

Selectie en samenstelling van het artiestenparcours

Artikel 7
Het organisatiecomité bepaalt of de kandidaat-deelnemer al dan niet deel mag uitmaken van het artiestenparcours op basis van de door het organisatiecomité vastgestelde criteria, zoals daar zijn volledigheid van het dossier, creativiteit, soort kunst, enz.

Het organisatiecomité brengt de lijst van de geselecteerde kandidaten ter kennis van het college van burgemeester en schepenen vóór de verspreiding van de uitnodiging.

Artikel 8
Geen enkel beroep kan ingediend worden tegen de beslissing van het organisatiecomité.

Deelname en inschrijving

Artikel 9
Kandidaat-deelnemers dienen:
- inwoner te zijn van de gemeente Kraainem, of
- verbonden te zijn aan de gemeente Kraainem, ofwel aan een Kraainemse vereniging

Artikel 10
Het organisatiecomité behoudt zich het recht voor de nodige inlichtingen in te winnen bij de bevoegde instanties teneinde vast te kunnen stellen of voldaan is aan de voorwaarde van artikel 9 van onderhavig reglement.

Artikel 11

De kandidaat-deelnemer schrijft zich in via een inschrijvingsformulier en bezorgt een voorstelling van zichzelf als kunstenaar en wat ze zouden willen voorstellen, samen met minstens één recente foto of illustratie van zijn/haar talenten aan het gemeentebestuur van Kraainem via post, Arthur Dezangrélaan 17 te 1950 Kraainem of per mail naar info@kraainem.be. Enkel correcte en volledige dossiers zullen ter evaluatie worden voorgelegd aan het organisatiecomité. Het inschrijvingsformulier wordt gepubliceerd in het gemeentelijk infoblad en op de website. Kandidaat-deelnemers kunnen desgewenst inschrijven via het digitaal loket.

Artikel 12
De inschrijving voor het artiestenparcours is volledig gratis.

Verplichtingen deelnemers

Artikel 13
De deelnemers engageren zich ertoe om gratis hun ruimten open te stellen op de data en tijdens de openingsuren zoals bepaald door het organisatiecomité.

Artikel 14
De deelnemers engageren zich ertoe hun ruimte toegankelijk en zichtbaar te maken voor het publiek. Het kasteel Jourdain wordt gratis ter beschikking gesteld aan deelnemers wiens woonst moeilijk toegankelijk is voor het publiek (bv. appartement).

Artikel 15
De deelnemers verbinden zich ertoe om geen enkele kost voor de inrichting van de ruimte, het onthaal van de bezoekers of een verzekering van de werken of persoonlijke goederen aan te rekenen aan het gemeentebestuur van Kraainem of aan het organisatiecomité.

Artikel 16
Voor wat betreft muziek en audiovisuele projecties die aan het auteursrecht onderworpen zijn, dienen de deelnemers zelf de eventuele rechten op Sabam, billijke vergoeding of andere te regelen. De deelnemer wordt in geen enkel geval vergoed.

Artikel 17
Het is elke deelnemer toegestaan zijn werken te verkopen tijdens het artiestenparcours.

Artikel 18
Diefstal of schade veroorzaakt tijdens het artiestenparcours aan haar/zijn ruimte, kunstwerken of goederen is ten laste van de deelnemer. Schade veroorzaakt door de deelnemers die gebruik maken van het kasteel Jourdain, zal aangerekend worden aan de exposant, conform het uurloon van onze gemeentelijke medewerkers.

Artikel 19
De deelnemers moeten zelf voor hun werken en goederen een verzekering afsluiten. Noch het gemeentebestuur, noch het organisatiecomité sluit een verzekering af voor de tentoongestelde werken.

Artikel 20
De deelnemers zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van en in de ruimte(s) die ze toegankelijk maken voor het publiek.

Artikel 21
De deelnemers engageren zich ertoe om tijdens de volledige duur van het artiestenparcours het politiereglement en andere gemeentelijke reglementen te respecteren.

Artikel 22
Het organisatiecomité behoudt zich het recht voor om de ruimtes van de kunstenaars tijdens het artiestenparcours te bezoeken. Indien het organisatiecomité vaststelt dat een deelnemer onderhavig reglement niet naleeft, kan ze de sluiting van de ruimte bevelen en/of de deelnemer voor een volgende editie van het artiestenparcours weigeren.

Artikel 23
Alle werken blijven eigendom van de deelnemer. Het organisatiecomité behoudt zich het recht voor om de werken gratis te gebruiken voor de publicatie en promotie van het evenement.

Artikel 24
De deelnemer is verantwoordelijk voor het vervoer, de plaatsing en de (de)montage van zijn werk(en).

Artikel 25
De deelnemer garandeert dat hij de oorspronkelijke en enige auteur is, volledig rechthebbende van de voorgestelde werken en dat het hier gaat om origineel werk en niet om reproducties of kopieën van bestaande werken. De deelnemer waarborgt tevens dat eventuele afgebeelde personen hun akkoord hebben gegeven voor de afbeelding, tentoonstelling of verspreiding van de werken. Het gemeentebestuur en het organisatiecomité aanvaarden geen enkele verantwoordelijkheid voor mogelijke inbreuken op auteursrechten van derden.

Artikel 26
Door het indienen van het inschrijvingsformulier verklaart de deelnemer zich akkoord met het volledige Artiestenparcoursreglement.

Dossierverantwoordelijke: Anne De Man
Politiek verantwoordelijke:
Auteur: Anne De Man
Bijlagen: Reglement_2015 en Reglement Artiestenparcours_2017
Classificatie:
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: ja
Communicatie:

---

12. INTERCOMMUNALE - VIVAQUA - ALGEMENE VERGADERING - 15 MAART 2017

Feiten en context

- Vivaqua nodigde het gemeentebestuur per aangetekende zending van 1 maart 2017 uit om de algemene vergadering bij te wonen. Deze vond plaats op woensdag 15 maart 2017 om 14 uur in de hoofdzetel van Vivaqua, Keizerinlaan 17-19, 1000 Brussel.
- De agenda werd als volgt samengesteld:
  - Afschaffing van het college van commissarissen en wijzigingen van de statuten in die zin.
  - toe te kennen bevoegdheden om de genomen beslissingen te kunnen uitvoeren.

Juridische gronden

- Vlaams Decreet van 6 juli 2001, art. 44, 1° en 3° alinea betreffende de aanduiding van vertegenwoordigers waarbij zij rechtstreeks aangewezen worden

door de gemeenteraden uit hun leden en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2013 waarbij schepen T. Van De Plas aangesteld werd als gemeentelijke afgevaardigde voor het bijwonen van de algemene vergaderingen van Vivaqua en de gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2013 waarbij de afvaardiging van schepen T. Van De Plas werd bevestigd voor de volledige legislatuur.

Financiële gevolgen
Geen financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging van Vivaqua voor de algemene vergadering van 15 maart 2017.

Artikel 2:
De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Vivaqua van 15 maart 2017.

Artikel 3:
De gemeenteraad neemt nota dat schepen T. Van De Plas de algemene vergadering van Vivaqua van 15 maart 2017 heeft bijgewoond.

Dossierverantwoordelijke: Myriam Vernimmen
Politiek verantwoordelijke: Thierry Van De Plas
Auteur: Myriam Vernimmen
Bijlagen: 2017 - 14 maa - Vivaqua - AV 15 maart 2017
Classificatie: 901.04 - B.I.W.M. - Brusselse intercommunale watermaatschappij
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: ja
Communicatie:

---

13. ICT - OUTSOURCING - SAMENWERKING MET VERA

Feiten en context
- Het Autonoom Provinciebedrijf VERA, met maatschappelijk zetel te 3018 Leuven-Wijgmaal, Vaartdijk 3/001, wil de samenwerking tussen de lokale besturen in Vlaams-Brabant op het vlak van informatica en e-Government versterken door de oprichting van een kostendelende vereniging onder de vorm van een interlokale vereniging it-punt.
- ILV it-punt wil volgende diensten kosten delend organiseren: IT-beheerder, projectleider, architect voor de ICT-omgeving en helpdeskmedewerker.
- Het IT-beheer van de gemeente ligt momenteel vooral in handen van Remmicom, onze grootste softwareleverancier, waarbij één maal per week een medewerker van Remmicom op de gemeente aanwezig is.
- VERA heeft een ontwerp van overeenkomst voorgelegd voor de oprichting van de interlokale vereniging it-punt. De overeenkomst voorziet ook als bijlage een huishoudelijk reglement dat de wijze definieert waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten.

Juridische gronden
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen
- De collegebeslissing van 30 juni 2015 waarin besloten wordt de mogelijkheid om de outsourcing van het ICT-beheer in Kraainem via een onafhankelijke privéfirma of een autonoom provinciebedrijf verder uit te zoeken.
- Het gemeentedecreet, inzonderheid de artikelen 42 en 43.
- Artikel 6 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking: de intergemeentelijke samenwerking heeft geen rechtspersoonlijkheid en neemt de vorm aan van een interlokale vereniging.

Argumentatie

- VERA kan als neutraal ICT-steunpunt onafhankelijk advies bieden en kwaliteitsvolle dienstverlening leveren.
- Structureel samenwerken verhoogt de kostenefficiëntie, zorgt voor tijdswinst door actieve kennisdeling en draagt bij tot meer professionaliteit en innovatiekracht.
- De vereniging brengt een samenwerking tot stand tussen partijen met het oog op de digitalisering van dienstverlening, een taak van algemeen belang die op alle partijen gezamenlijk rust.
- De vereniging stelt zich tot doel haar leden te ondersteunen op het vlak van e-government en informatiebeheer en aanverwante materies ter bevordering van een geïntegreerde IT- dienstverlening. Ze functioneert daarbij als een kostendelende vereniging waaraan opdrachten binnen een horizontale samenwerking rechtstreeks kunnen worden toevertrouwd.
- De vereniging verricht al haar werkzaamheden ten behoeve van de deelnemers.
- De geografische omvang van deze werkzaamheden blijft in hoofdzaak beperkt tot het grondgebied van de deelnemende besturen.
- De vereniging wordt uitsluitend beheerst door doelstellingen en overwegingen van algemeen belang. Zij heeft geen commerciële doelstelling.
- De vereniging kan alle daden, handelingen of verrichtingen stellen, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.
- De vereniging kan betrekkingen aangaan met ondernemingen in de privésector op voorwaarde dat deze strikt bijkomstig blijven ten opzichte van haar maatschappelijk doel.
- De samenwerking die deze overeenkomst tot stand brengt, wordt uitsluitend beheerst door overwegingen en eisen die verband houden met het nastreven van doelstellingen van algemeen belang.
- De vereniging neemt op de open markt niet meer dan 20% van de onder deze samenwerking vallende activiteiten voor haar rekening.
- Remmicom, die momenteel ook onze grootste softwareleverancier is, voorziet momenteel in ons IT-beheer. De instap in een interlokale vereniging maakt dat we, onder andere via schaalvergroting, kunnen komen tot betere en meer onafhankelijke service.
- Het ILV it-punt is, zoals de naam het zegt, een vereniging waarbij meerdere lokale besturen aangesloten zijn. De expertise en ervaring die de medewerkers opdoen in andere gemeentes worden aldus 'gepooled' en kan door alle gebruikers in de 'pool' geraadpleegd worden.
- De medewerkers van it-punt zijn allen op de hoogte van bestaande raamcontracten (o.a. deze afgesloten via de virtuele samenwerkingsverbanden van Vera, waar de gemeente Kraainem ook deel van uit maakt). Door het gebruik

van bestaande raamcontracten kan er veel tijd en dus kosten bespaard worden bij het zoeken naar oplossingen op de markt.
- Voor wat betreft de huidige outsourcing via Remmicom is er een opzegperiode van 6 maanden. Deze periode zal gebruikt kunnen worden om een uitwisseling van informatie en gegevens mogelijk te maken tussen de huidige beheerder en de toekomstige beheerder.
- Remmicom blijft via de bestaande onderhoudscontracten (op o.a. server en hardware) nog steeds betrokken partij.
- Het OCMW van Kraainem is vragende partij voor deze samenwerking, aangezien de dagprijs die ze momenteel aan VERA betalen voor het IT-beheer, zou dalen bij toetreding tot het interlokaal samenwerkingsverband.

Financiële gevolgen

budgetsleutel	voorzien budget 2017	Nodig budget 2017
AR: 61310002 BI: 011903	24 000	47 390

- Geraamde uitgave outsourcing Remmicom (6 maanden opzeg): 12 000 €
- Geraamde uitgave ousourcing VERA: 570 € x 52 weken = 24 440 €
  + opstart: 2 350 €
  + Optioneel: 6 dagen projectleider 3 300
  + beheerbijdrage: 3 600 € + 5% afnamebedrag , geraamd op 1 700€

Totaal budget nodig in 2017: 47 390€

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad gaat akkoord met het ontwerp van de overeenkomst tot oprichting van de interlokale vereniging it-punt, zoals voorgesteld door het Autonoom Provinciebedrijf VERA, met het doel een samenwerking tot stand te brengen tussen partijen met het oog op de digitalisering van dienstverlening.

Artikel 2:
De gemeenteraad beslist om haar goedkeuring te geven aan het huishoudelijk reglement van de interlokale vereniging it-punt.

Artikel 3:
De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. De overeenkomst gaat in op de eerste van de maand volgend op de goedkeuring van de statuten van de interlokale vereniging door de bevoegde organen van de oprichters.

Artikel 4:
Deze beslissing zal doorgestuurd worden naar het bestuurlijk toezicht.

Dossierverantwoordelijke: Stijn Van der Looy
Politiek verantwoordelijke: Olivier Joris
Auteur: Sylvie Gerin
Bijlagen: IT-punt tarieven 2017, 20170221 Toelichting it punt SM, 2015-ILV-ITPUNT-Model Raadsbesluit, Aanvraag IT-beheerder 2017_itpunt, 20151009 ILV it-punt Oprichting, 20170306-IT-PUNT-G-Kraainem-IT-beheerderprojectleider, 20160502_addendum_it-punt ilv, Aanvraag IT-projectleider 2017_itpunt, IT-punt-folder, 20170102Wijziging Oprichtingsakte Interlokale Vereniging it, Aanvraag ICT-servicedesk 2017_itpunt en Oprichting ILV it-punt
Classificatie:
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: ja
Communicatie:

14. GOEDKEURING NIEUWE CODE VOOR INFRASTRUCTUURWERKEN - VVSG

Feiten en context

- De gemeente en netwerkbeheerders zijn partners bij de aanleg van infrastructuur in het gemeentelijk openbaar domein. Gemeentewerken en nutsleidingwerken en nutswerken onderling vergen continu afstemming en overleg.
- In 2001 stelden de Vlaamse Raad van Netwerkbeheerders (VRN) en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) een code voor infrastructuur - en nutswerken langs gemeentewegen op met afspraken tussen de nutsbedrijven en gemeenten voor werken in het openbaar domein.
- Ondertussen groeide vanuit de ervaringen op het terrein de vraag naar actualisatie van de code. Zo worden niet alle doelstellingen (oa kwaliteitsvol herstel, klachtenbehandeling, communicatie) voldoende gehaald.
- Er is ook nood aan betere afdwingbaarheid. De ervaring en vraag naar het 'minder hinder' concept nam toe. Er ontstonden digitale tools (KLIP, KLIM, GIPOD, …) die de afspraken uit de code kunnen ondersteunen.
  Daarom actualiseerden de VVSG en de VRN de code van 2001.

Juridische grond

- De Nieuwe Gemeentewet onder andere artikel 119 en artikel 135.
- Het Gemeentedecreet: onder andere artikel 2, artikel 42, artikel 43, artikel 57 en 58, artikel 64, artikel 192.

Argumentatie

- Deze code wil zorgen voor duurzaam beheer en inrichting van het openbaar domein en van de ondergrondse- en bovengrondse infrastructuur; kwaliteitsvolle uitvoering van werken (inclusief puntwerken) in het openbaar domein; een goed herstel van het openbaar domein na nutswerken; een betere afstemming van werken; een betere communicatie; aandacht voor omwonenden en (zwakke) weggebruikers en een performante opvolging voor meldingen en klachten.
- In de code staan afspraken over de handhaving ervan.
- Bij het opstellen van deze code werd ernaar gestreefd om een behoorlijk bestuur door de overheid en minimale hinder voor de burger zoveel mogelijk te associëren met een goede dienstverlening aan de klanten van de nutsbedrijven.
- Deze code kwam tot stand na intensieve besprekingen tussen een delegatie van nutsbedrijven, een delegatie van gemeenten (van klein tot groot), de Vlaamse Raad van Netwerkbeheerders, de VVSG, TedeWest en Igemo.
- De VVSG roept alle gemeenten en nutsbedrijven op om deze code te onderschrijven.
- Door een standaardisering van de afspraken zullen de nutsmaatschappijen de afspraken beter kunnen laten doorwerken in hun organisatie en zullen de afspraken beter kunnen afgedwongen worden bij de uitvoerders op het terrein.
- De Raad van Bestuur van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten keurde de Code voor infrastructuur-en nutswerken langs gemeentewegen goed in de zittingen van 3 februari 2016 en 02 maart 2016.
- Het is de bedoeling om de Code voor infrastructuur-en nutswerken langs gemeentewegen toepasselijk te maken op alle nutsbedrijven werkzaam op het grondgebied van onze gemeente.

Financiële gevolgen

- De ondertekening van de code op zich heeft geen financiële gevolgen.
- Als de afspraken uit de code worden nageleefd, zullen de afstemming met werken door derden en de kwaliteit van werken door derden verbeteren. Hierdoor kunnen op termijn de uitgaven voor de gemeente dalen.

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad keurt de nieuwe code voor infrastructuur- en nutsleidingwerken langs gemeentewegen goed. Deze code is opgenomen als bijlage bij dit besluit.

Artikel 2:
De gemeenteraad neemt kennis dat na definitieve goedkeuring dit besluit eveneens zal worden opgestuurd aan:

- de bestendige deputatie van de provincieraad;
- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank;
- de toezichthoudende overheid;
- de VVSG vzw.

Dossierverantwoordelijke: Erik Van Aerde
Politiek verantwoordelijke: Olivier Joris
Auteur: Erik Van Aerde
Bijlagen: Nieuwe code infrastructuurwerken VVSG, Nieuwe code infrastructuurwerken VVSG-vervolg en Mail-VVSG
Classificatie:
Klimaatcheck overheidsopdrachten: nee
Openbaarheid van bestuur: ja
Communicatie: